

## Kurzinstruktion zur Nutzung von ILIAS für Stellvertretungen von Dozierenden der Medizinischen Fakultät (Sekretariate)

### 1 Login

Wenn Sie stellvertretend für eine/n Dozierende/n Veranstaltungsunterlagen, Vorlesungsfolien etc. hochladen sollen, dann benötigen Sie zunächst eine Berechtigung auf die entsprechenden ILIAS-Kurse. Melden Sie sich im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät und geben Sie bekannt, um welche Kurse es sich handelt (Notwendige Angaben: Veranstaltungstyp, Studienjahr, Semester, Dozierende/r, den sie vertreten). Die Berechtigung wird nach maximal 1 Stunde in ILIAS aktiv.

Support: studium@meddek.unibe.ch

Das Login in ILIAS erfolgt mit dem Campus Account der Universität oder dem Insel Account.

Login in ILIAS: <https://ilias.unibe.ch> (Persönlicher Stundenplan, Folien-Upload)

### 2 Folienupload in ILIAS

Beim Login in ILIAS landen Sie automatisch im Kalender (persönlicher Stundenplan). Wenn sie selber keine Lehre halten, sind keine Termine enthalten. Sie sehen jedoch rechts unten die Kurse, zu denen Sie Zugangsberechtigungen haben.

Klicken Sie zunächst auf die Wochenansicht (Kalender lädt damit schneller), danach auf den gewünschten Kurs.

Danach wählen sie im Kalender oben rechts den passenden Monat und klicken auf einen Termin der gewünschten Woche.

Mit Drag & Drop können Sie nun Vorlesungsfolien und andere Unterlagen auf den passenden Termin ziehen.