

Mendeley

Einfache und effiziente Literaturverwaltung

Aline Frank, Universitätsbibliothek Bern

HS 2021

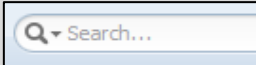


Literaturverwaltung mit Mendeley

TEIL 2 – Referenzen verwalten

Referenzen verwalten

Übersicht

- ❑ Ordner und Unterordner erstellen *in «My Library» (Leiste links)*
- ❑ Tags vergeben zum Filtern *für jede Referenz, siehe «Details» rechts*
- ❑ Filterfunktionen verwenden *unten links; Author Key Words, Authors, My Tags, Publications*
- ❑ Notizen anfügen *für jede Referenz, siehe «Notes» rechts*
- ❑ PDFs kommentieren *PDF öffnen (Doppelklick), Werkzeuge zum Bearbeiten oben*
- ❑ Suchfunktionen: in eigener Mendeley Datenbank 
- ❑ Watched Folder: automatisch PDFs aus Ordner importieren lassen *Tools/Options/Watched Folders*
- ❑ Gruppen bilden: Referenzen teilen *Edit/New Group*

Referenzen verwalten

PDFs kommentieren

Bearbeiten

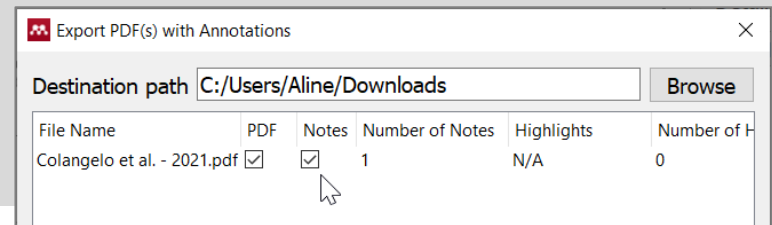
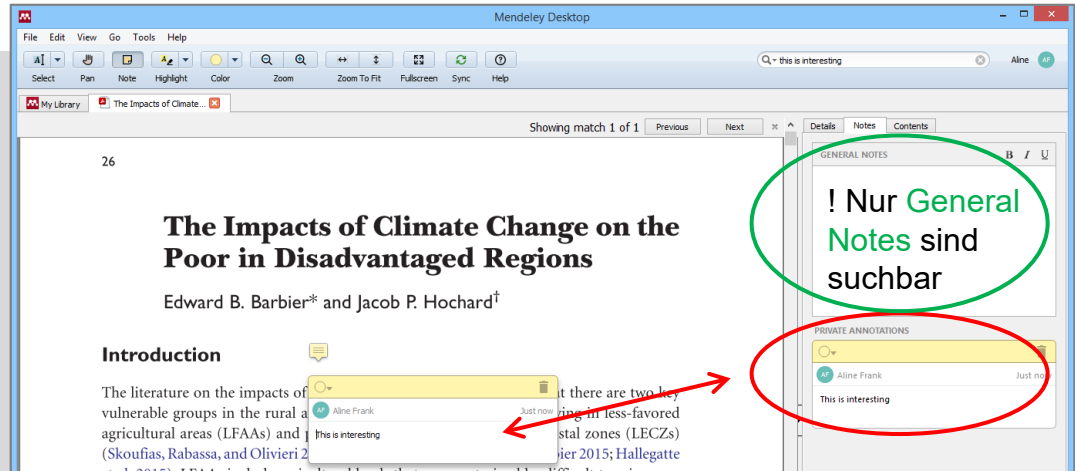
- Text markieren
- Notizen («Post-Its») anfügen



Exportieren

Mit oder ohne Post-Its

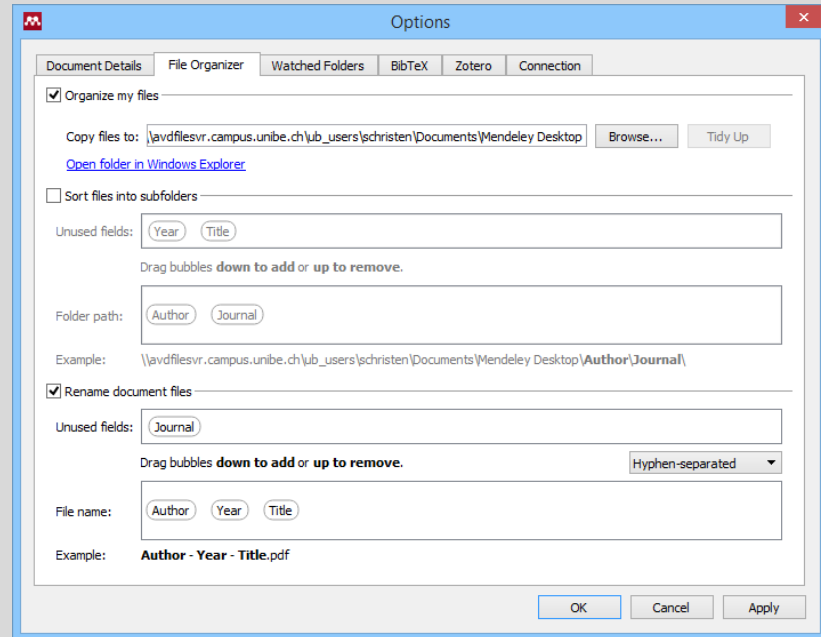
(File/Export PDF(s) with Annotations)



Praktische Einstellungen

PDFs lokal ablegen und umbenennen

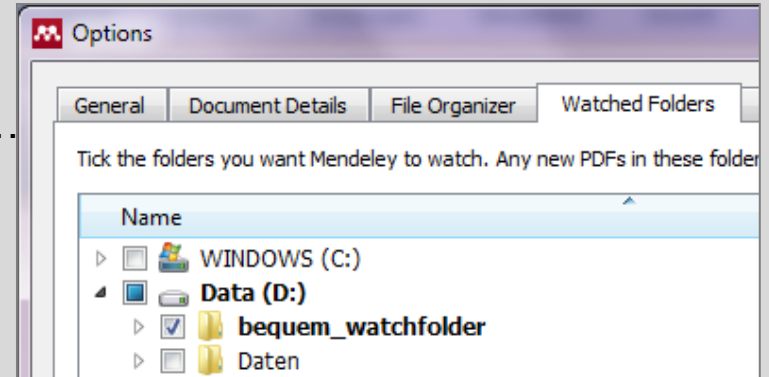
1. *Tools/Options/File organizer*
2. Lokaler Ordner bestimmen, wo PDFs abgelegt werden
Organize my files anwählen
3. Dateinamen automatisch umbenennen
Rename document files anwählen
4. *Apply* drücken



Einstellungen

Watched Folder

1. Eigenen «Watched Folder» erstellen
2. Ordner auswählen:
Tools/Options/Watched Folders
3. PDFs im Watched Folder ablegen
4. Diese Referenzen werden automatisch in Mendeley importiert.



Tipp 5:

Die neu importierten Referenzen in Mendeley prüfen.
Ab und zu kontrollieren, ob der Ordner noch aktiv ist.

Referenzen verwalten

Gruppen bilden

1. Wähle *Edit/New Group* oder *Groups/Create Group* (in Leiste links)
2. Benenne die Gruppe
3. Lade Personen ein
4. Für Gruppen mit «unlimitiertem» Speicherplatz: Anfrage an aline.frank@unibe.ch)

Tipp 6:

E-Mail-Adressen müssen denjenigen entsprechen, die von den eingeladenen Personen bei ihrer Anmeldung in Mendeley hinterlegt wurden

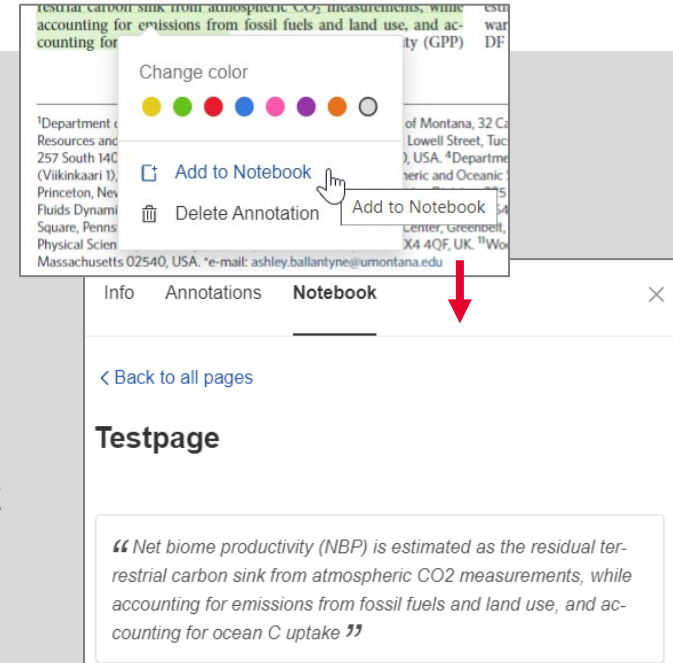
Create private group

Private groups allow you to share PDFs, highlights and annotations with invited group members. You can invite people to join your group after you click Create group.

Invite people to the group

Mendeley Reference Manager Notebook

- Neue Funktion im (neuen) Mendeley Reference Manager und in der Web-Version
- Ideal, um Zitate 1:1 aus PDF zu kopieren und zu sammeln
- Wie einfügen? Text highlighten → *Highlight* → auf Zitat klicken → *Add to Notebook*



Einstellungen

Backups erstellen

1. Zur Sicherheit gelegentlich lokales Backup der eigenen Mendeley-Bibliothek erstellen
Help/Create Backup...
2. Backup in der Cloud via Synchronisation mit Web-Version:
regelmässig synchronisieren!



Mendeley Online

Web-Version der Literaturdatenbank und mehr

- ❑ Synchronisieren mit Desktopversion(en) – **dies ist Ihr Backup in der Cloud**

- ❑ Wichtige Funktionen:
 - *Library* → Web-Version Ihrer Literaturdatenbank (synchronisiert)
 - Einstellungen zum Konto: z.B. Übersicht Gruppen und verfügbarer Speicherplatz (*Settings/Subscription*)

<https://www.mendeley.com/>

Übung 2

Referenzen verwalten

Dieser Kurs

Unterlagen online

Folien als PDF:

www.unibe.ch/ub/sciencelibrary

=> Tools => Literaturverwaltungsprogramme