



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Supportstelle für ICT-gestützte
Lehre der Universität Bern

Videos analysieren und kommentieren

Kurzanleitung für Studierende



Universität Bern
Supportstelle für ICT-gestützte Lehre und Forschung
Hochschulstrasse 6
3012 Bern
<http://www.ilub.unibe.ch>
info.ilub@unibe.ch

Stand: 08.08.2022



Diese Anleitung zur Lernplattform ILIAS ist folgender
Creative Commons-Lizenz (V. 2.5) unterstellt:
This work is licensed under a Creative Commons License:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/>

- by: Namensnennung

- nc: Nicht-Kommerziell

- sa: Weitergabe unter gleichen Bedingungen

1. Annotation Tool starten



Der Zugang zum Annotation Tool ist in Ihrem ILIAS-Kurs in der «Opencast Serie» zu finden.



Ein Klick auf den Button „Annotieren“ startet das Annotation Tool. Das Tool besteht aus fünf Bereichen:

- ① Viewer
- ② Annotationsspur
- ③ Freitext-Annotationen
- ④ Strukturierte Annotationen (Kategorien)
- ⑤ Liste der gesetzten Annotationen

1 Viewer

2 Annotationsspur

3 Freitext-Annotationen

4 Strukturierte Annotationen (Kategorien)

5 Liste der gesetzten Annotationen

Zeit	Inhalt	Sichtbarkeit
0:00:04 - 0:00:08	Erklärung der Strategie	☑
0:00:14 - 0:00:17	SCHLUSS CRO Cro...	☑
0:00:22	Schluss (Double click to edit)	☑
0:00:26	Take Home Message	☑

2. Annotationen setzen

Sie können zwei verschiedene Arten von Annotationen setzen. **Freitext-Annotationen** ermöglichen es, Kommentare oder Überlegungen in eigenen Worten festzuhalten. Mit Hilfe von Kategorien (auch **strukturierten Annotationen** genannt) kann ein Video mit vorgegebenen **Labels** ergänzt werden. Dies ermöglicht eine strukturierte (z.B. kriterien- oder theoriegeleitete) Aus- oder Bewertung von Videos. Die gesetzten Annotationen werden automatisch gespeichert und werden bei einem späteren Aufruf desselben Videos im Annotation Tool wieder angezeigt.

The screenshot shows the annotation tool interface for a video titled "Spur Max Muster". At the top, there is a text input field for "Freitextannotation schreiben" with a "Einfügen" button. Below this is a section for "Strukturierte Annotationen" with filters for "Alle", "Öffentlich", and "Meine". A list of categories is shown: "Q..." (yellow), "S..." (blue), "PES", "CRO", and "GEN". Each category has an eye icon. Callout 1 points to the "Video anhalten:" section at the bottom, which has two options: "Während des Schreibens einer Freitextannotation" (checked) and "Beim Setzen einer strukturierten Annotation" (unchecked). Callout 2 points to the "CRO" category in the list. Callout 3 points to the "+" and "-" buttons next to the "Q..." category.

Video anhalten:

- ① Es stehen Ihnen zwei Optionen «Video anhalten» zur Verfügung. Bei der Option «Während des Schreibens einer Freitextannotation» stoppt das Video, sobald Sie zu schreiben beginnen. Ein Drücken von «Enter» oder dem Button «Einfügen» startet das Video wieder und fügt die Annotation ein. Drücken Sie «Shift + Enter» um einen Zeilenwechsel einzufügen.

Strukturierte Annotationen (Kategorien mit Labels):

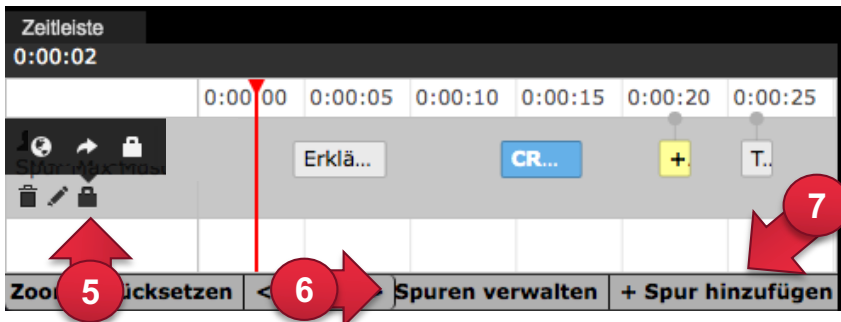
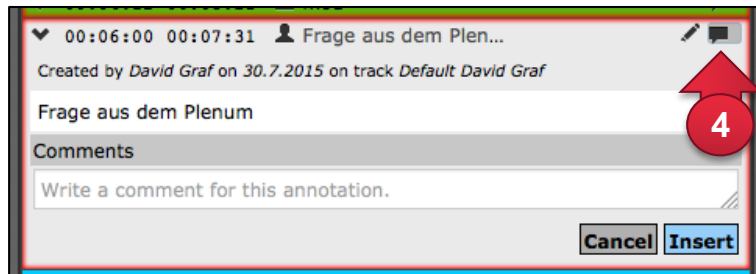
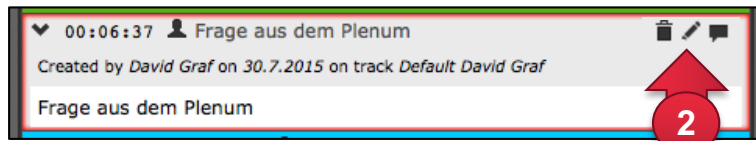
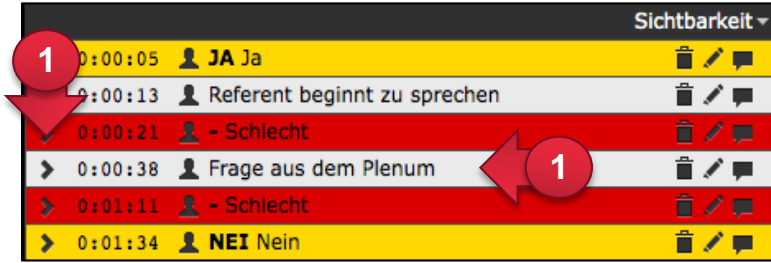
- ② Ein Klicken auf eine der Schaltflächen fügt das entsprechende Label in die Annotationsspur und in die Liste der gesetzten Annotationen ein.

Ausgewählte Annotationen aus-/einblenden:

- ③ Über die Auge-Buttons können sie alle Freitextannotationen oder alle strukturierten Annotationen einer Kategorie ausblenden lassen.

Hinweis: Öffentliche Kategorien und Labels können nur von den Dozierenden erstellt werden. Sie als Studierende können lediglich im privaten Bereich (Register: Meine) Kategorien mit Labels erstellen oder die vorgegebenen Kategorien und Labels der Dozierenden im öffentlichen Bereich (Register: Public) zum Annotieren verwenden.

3. Annotationen anwählen, editieren, kommentieren und freigeben



Anwählen:

- ① Sie können die Annotationen über die Liste oder die Spur ansteuern. Bei einem **Doppelklick** springt das Video an die entsprechende Stelle und wird im Viewer dargestellt. Über die **eckige Klammer** können Sie eine Annotation ausklappen.

Editieren:

- ② Über das Stift-Symbol können Sie Annotationen bearbeiten.
- ③ Die Dauer der Annotationen verändern Sie durch Verschieben des Cursors im Annotationsspur-Fenster und Klicken der entsprechenden Tasten («START» / «SCHLUSS») oder per Eingabe der exakten Zeiten in die entsprechenden Felder.

Kommentieren:

- ④ Ein Klick auf die Sprechblase öffnet das Kommentarfeld. Die Kommentare werden mit Erstellungsdatum und Autor gespeichert.

Annotationen freigeben und fremde Annotationen einsehen:

- ⑤ Annotationen sind zu Beginn privat und von anderen nicht einsehbar. Über einen Klick auf das «Vorhängeschloss» oder das «Stift-Symbol» können Sie den Zugriff auf Ihre Annotationspur ändern.



= Mit allen geteilt = Alle Nutzer können sich die Annotationen anzeigen lassen.



= Mit Admin geteilt = Nur für Dozierende sichtbar.

- ⑥ Freigegebene Annotationen anderer Personen lassen sich über den Button «Spuren verwalten» ein- und ausblenden.

Weitere Spuren hinzufügen:

- ⑦ Der Button «+ Spur hinzufügen» fügt weitere Annotationsspuren hinzu.