

Videos analysieren und kommentieren

Mit Videoannotationen arbeiten



Supportstelle für ICT-gestützte Lehre und Forschung
Hochschulstrasse 6
3012 Bern

<http://www.ilub.unibe.ch>
info@ilub.unibe.ch

Stand: 09.02.2022



Diese Anleitung zur Lernplattform ILIAS ist folgender
Creative Commons-Lizenz (V. 2.5) unterstellt:
This work is licensed under a Creative Commons License:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/>

- by: Namensnennung
- nc: Nicht-Kommerziell
- sa: Weitergabe unter gleichen Bedingungen

Inhalt

Um Videos annotieren zu können, müssen diese in eine «SWITCHcast Serie» eingebunden sein. Daher gliedert sich die vorliegende Anleitung in zwei Teile:

Teil A informiert Sie darüber, wie Sie in ILIAS eine solche Serie eröffnen, die korrekten Einstellungen vornehmen und Ihre Videos hochladen. Anschliessend erfahren Sie in **Teil B** (Kapitel 3 bis 7), wie Sie die Videos mit Kommentaren und Annotationen ergänzen können.

A: Videos bereitstellen

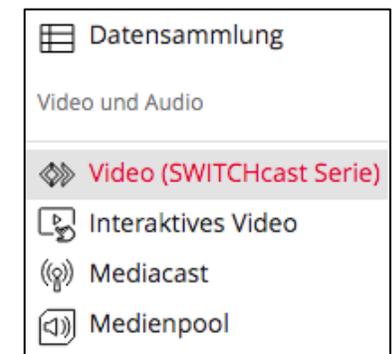
1. Eine «SWITCHcast Serie» in ILIAS eröffnen
2. Videos in eine «SWITCHcast Serie» hochladen

B: Mit Annotationen arbeiten

3. Annotation Tool starten
4. Annotationen setzen
5. Kategorien mit Labels erstellen
6. Annotationen anwählen, editieren, kommentieren und freigeben
7. Annotationen exportieren

1. Eine «SWITCHcast Serie» in ILIAS eröffnen

Verfügen Sie in einem Kurs über Administrationsrechte, können Sie unter «Neues Objekt hinzufügen» das Objekt «Video (SWITCHcast Serie)» (rechts abgebildetes Icon) hinzufügen. Anschliessend können Sie diverse Einstellungen für die Serie vornehmen:



Serie-Typ Bestehende Serie wählen

Bestehende Serie

Neue Serie anlegen

Titel *

1

2

Titel *

Beschreibung

3

Online

Arbeitsanweisung

4

B *I* U | ↶ | ×₁ ×₂ | 🔗 | 🌐 | HTML 📄

Pfad: p

5

Lizenz

Serie auf SWITCHtube publizieren

I accept the SWITCHcast service conditions and the Betriebskonzept Podcasting.

Diese Einstellung führt zu einer Publikation auf dem Videoportal Ihrer Universität. Lassen Sie die Einstellung deaktiviert, wenn die Aufzeichnungen nur in ILIAS zu sehen sein sollen.

- ① Sie können entweder eine neue Serie eröffnen oder eine bereits vorhandene Serie in Ihren Kurs einbinden. Im Dropdown-Menü erscheinen jene Serien, bei welchen Sie über Administrationsrechte verfügen.
- ② Geben Sie Ihrer Serie einen Titel.
- ③ Aktivieren Sie die Checkbox «Online», wenn die Serie direkt für die Kursmitglieder sichtbar sein soll. Die Serie können Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt online schalten.
- ④ Hier können Sie Arbeitsaufträge für Ihre Studierende formulieren.
- ⑤ Unter «Lizenz» können Sie entscheiden, unter welchen Bedingungen Sie eine Weiterverwendung Ihres Videos ermöglichen möchten.

Annotations aktivieren 6

Nur Streaming 7

Rechte pro Aufzeichnung setzen
 Diese Einstellung aktiviert eine individuelle Rechteverwaltung auf Aufzeichnungs-Ebene (IVT-Modus). Lassen Sie Einstellung deaktiviert, wenn alle Kursteilnehmer sämtliche Aufzeichnungen der gewählten Serie sehen dürfen.

Upload durch Mitglieder 8
 Kurs- bzw. Gruppenmitglieder erhalten durch das Recht "Upload" die Möglichkeit, Videos hochzuladen und eigene Videos zu löschen. Kann später in den Rechteeinstellungen geändert werden.

Ich akzeptiere die Nutzungsvereinbarungen 9
 I accept the SWITCHcast service conditions and the Betriebskonzept Podcasting.

* Erforderliche Angabe

10

⑥ Wählen Sie die Option «Annotations aktivieren». Dies aktiviert das Annotation Tool und ermöglicht das Annotieren Ihrer Videos.

➔ **Spezielle Einstellung für das Annotation Tool.**

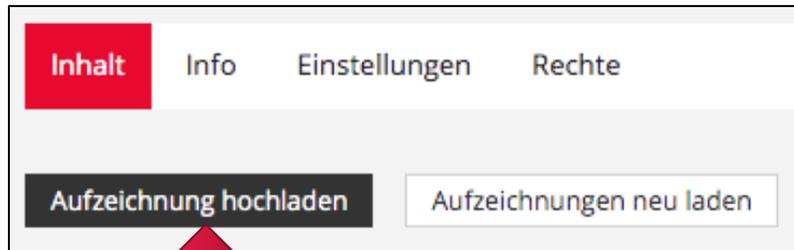
- ⑦ Wenn die Videos ausschliesslich online betrachtet werden und nicht downloadbar sein sollen, muss diese Checkbox aktiviert werden.
- ⑧ Aktivieren Sie «Upload durch Mitglieder», wenn die Kursmitglieder das Recht erhalten sollen, eigene Videos hochzuladen.
- ⑨ Akzeptieren Sie die Nutzungsvereinbarungen, um SWITCHcast zu nutzen.
- ⑩ Speichern Sie die Einstellungen.

Im Register «Einstellungen» können Sie die eben beschriebenen Eigenschaften einsehen und bearbeiten.

Inhalt Info **Einstellungen** Rechte

Serie bearbeiten

2. Videos in eine «SWITCHcast Serie» hochladen



① Klicken sie im Register «Inhalt» Ihrer Serie auf den Button «Aufzeichnung hochladen». Es öffnet sich ein neues Upload-Fenster.

The screenshot shows the 'Aufzeichnung hochladen' form with the following fields and controls:

- 2**: Titel (text input field)
- 3**: Video/Audio-Datei * (file selection button labeled 'Datei auswählen')
- Unterstützte Dateitypen: mov, mp4, m4v, flv, mpeg, avi, mp4, mp3, m4a, wma, aac, ogg, flac, aiff, wav
- Untertitel (text input field)
- Referent/in (text input field)
- Aufnahmestati-on (text input field)
- Start * (date and time picker showing 03.02.2022 21:22)
- 4**: Automatisch Pu-blizieren (Auto publish) (checkbox, checked)
- 5**: Aufzeichnung hochladen (button)

* Erforderliche Angabe

② Geben Sie dem Video einen Titel. Bei Bedarf können Sie weiter unten auch Untertitel, Referent und Ort der Aufnahme spezifizieren und das Erstelldatum anpassen.

③ Wählen Sie hier das gewünschte Video aus.

④ Ist diese Checkbox aktiviert, wird das Video nach dem Hochladen automatisch publiziert und kann von den Kursteilnehmenden eingesehen werden. Deaktivieren Sie die Checkbox, wenn Sie das Video erst zu einem späteren Zeitpunkt publizieren möchten. Zur späteren Publikation klicken Sie dann beim noch nicht publizierten Video unter «Aktionen» auf den Button «Aufzeichnung schneiden» und publizieren das Video anschliessend über die Option «Publish» (direkt neben dem «Speichern»-Button).

⑤ Starten Sie den Upload Ihres Videos.

Ihr Video wird nun auf die Sever von SWITCHcast hochgeladen und konvertiert. Dies kann abhängig von der Grösse des Videos einige Zeit (bis ca. eine Stunde) in Anspruch nehmen.

3. Annotation Tool starten



Ist in den Einstellungen der SWITCHcast Serie die Option «Annotationen aktivieren» angewählt, erscheint neben den Videos der Button «Annotieren».



Ein Klick auf diesen Button startet das Annotation Tool. Das Tool besteht aus fünf Bereichen:

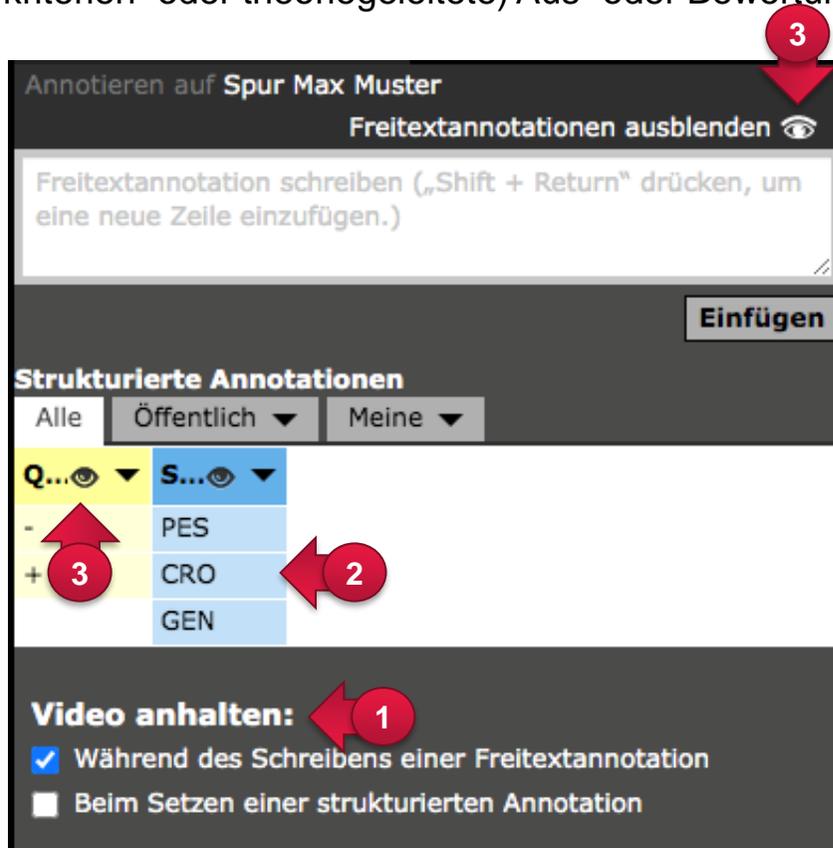
- ① Viewer
- ② Annotationsspur
- ③ Freitext-Annotationen
- ④ Strukturierte Annotationen (Kategorien)
- ⑤ Liste der gesetzten Annotationen

The screenshot shows the annotation tool interface with the following components and callouts:

- 1**: The video player window showing the video content.
- 2**: The timeline (Zeitliste) at the bottom left, showing the current time (0:00:02) and a list of annotations.
- 3**: The text input field for creating a new annotation, with a red circle around the text area.
- 4**: The structured annotations (Strukturierte Annotationen) section, showing a list of categories (PES, CRO, GEN) with a red circle around the list.
- 5**: The list of annotations (Liste von Annotationen) at the bottom right, showing a list of annotations with their start and end times and a red circle around the list.

4. Annotationen setzen

Sie können zwei verschiedene Arten von Annotationen setzen. **Freitext-Annotationen** ermöglichen es, Kommentare oder Überlegungen in eigenen Worten festzuhalten. Mit Hilfe von Kategorien (auch **strukturierten Annotationen** genannt) kann ein Video mit von Ihnen vorgegebenen **Labels** ergänzt werden. Dies ermöglicht eine strukturierte (z.B. kriterien- oder theoriegeleitete) Aus- oder Bewertung von Videos.



Video anhalten:

- ① Wählen Sie eine der Optionen «Video anhalten» aus. Bei der Option «Während des Schreibens einer Freitextannotation» stoppt das Video, sobald Sie zu schreiben beginnen. Ein Drücken von «Enter» oder dem Button «Einfügen» startet das Video wieder und fügt die Annotation ein. Drücken Sie «Shift + Enter» um einen Zeilenwechsel einzufügen.

Strukturierte Annotationen (Kategorien mit Labels):

- ② Ein Klicken auf eine der Schaltflächen fügt das entsprechende Label in die Annotationsspur und in die Liste der gesetzten Annotationen ein.

Ausgewählte Annotationen aus-/einblenden:

- ③ Über die Auge-Buttons können sie alle Freitextannotationen oder alle strukturierten Annotationen einer Kategorie ausblenden lassen.

Automatisches Speichern:

Die gesetzten Annotationen werden automatisch gespeichert und werden bei einem späteren Aufruf desselben Videos im Annotation Tool wieder angezeigt.

5. Kategorien mit Labels erstellen (für strukturierte Annotationen)

① Klicken Sie im Register «Öffentlich» (nur für Admins möglich) oder «Meine» (für alle Benutzer möglich) auf das Dreieck und dann «Kategorie erstellen».

Kategorien im Register «Meine» sind nur für Sie einsehbar. Solche privaten Kategorien eignen sich beispielsweise, um wichtige Stellen im Video zu markieren.

② Kategorien lassen sich exportieren (und wieder importieren).

③ Einmal erstellte Kategorien können Sie über das Dreieck neben dem Kategorien-Titel und «Kategorie bearbeiten» editieren.

④ Im Fenster «Neue Kategorie» (oder «Kategorie bearbeiten») können Sie Titel und Farbe der Kategorie festlegen.

⑤ Unter «Zugehörigkeit» legen Sie fest, ob eine Kategorie nur zum aktuellen Video gehört oder in allen Videos der Serie angezeigt wird («Gehört zur Serie»).

⑥ Unter «Zugriff» (nur möglich bei Kategorien im Register «Meine») legen Sie fest, mit wem Sie die erstellte Kategorie teilen möchten.

⑦ Die Ausprägungen der Kategorie legen Sie im Bereich «Labels» fest. Legen Sie die Abkürzung fest, die im Ansichtsmodus zu sehen sein sollen (im Beispiel: «SuS» und «LP»). Wählen Sie möglichst selbsterklärende oder aussagekräftige Zeichenfolgen.

⑧ Bei Bedarf können Sie Ihren Kategorien zusätzlich Skalen zuweisen, mit denen Sie Ihren Annotationen zusätzlich Werte zuschreiben können (Beispiel: + bis ++++). Skalen erstellen Sie ebenfalls über das Dreieck neben den Registern «Öffentlich» oder «Meine» und dann «Skala erstellen».



Neue Kategorie

Name*

Farbe

Zugehörigkeit

Gehört zum Video

Gehört zur Serie

Zugriff

Privat

Mit Administrator teilen

Mit allen Benutzern teilen

Labels

Label* Abkürzung* Entfern

Skala

Skala

All	Public			
Intens...	Funkti...	Taxon ...	S	
SuS	+	++	+++	++++
LP	b	2	P	

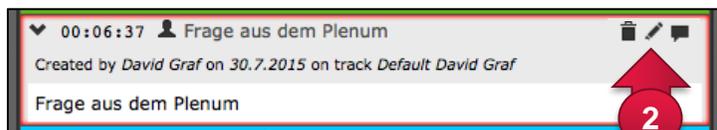
Beispiel einer vierstufigen Skala im Ansichtsmodus

6. Annotationen anwählen, editieren, kommentieren und freigeben



Anwählen:

- ① Sie können die Annotationen über die Liste oder die Spur ansteuern. Bei einem Doppelklick springt das Video an die entsprechende Stelle und wird im Viewer dargestellt. Über die eckige Klammer können Sie eine Annotation ausklappen.



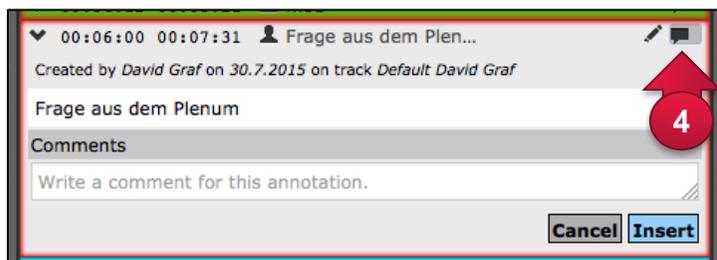
Editieren:

- ② Über das Stift-Symbol können Sie Annotationen bearbeiten.
- ③ Die Dauer der Annotationen verändern Sie durch Verschieben des Cursors im Annotationsspur-Fenster und Klicken der entsprechenden Tasten («START» / «SCHLUSS») oder per Eingabe der exakten Zeiten in die entsprechenden Felder.



Kommentieren:

- ④ Ein Klick auf die Sprechblase öffnet das Kommentarfeld. Die Kommentare werden mit Erstellungsdatum und Autor gespeichert.



Annotationen freigeben und fremde Annotationen einsehen:

- ⑤ Annotationen sind zu Beginn privat und von anderen nicht einsehbar. Über einen Klick auf das «Vorhängeschloss» oder das «Stift-Symbol» können Sie den Zugriff auf Ihre Annotationsspur ändern.

 = Standardmässig angezeigt = Diese Spur inkl. Annotationen wird allen Nutzern beim Öffnen des Videos automatisch angezeigt.

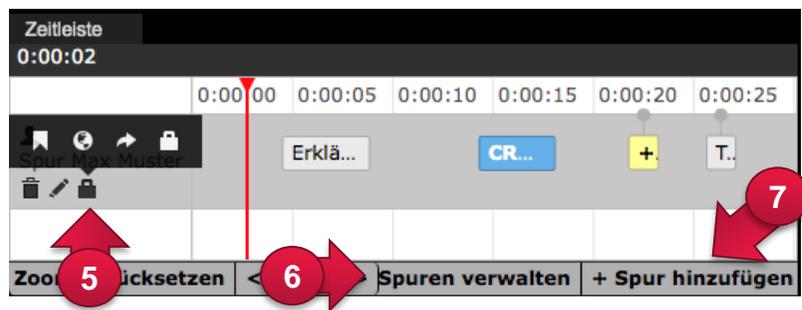
 = Mit allen geteilt = Alle Nutzer können sich die Annotationen anzeigen lassen.

 = Mit Admin geteilt = Nur für Dozierende sichtbar.

- ⑥ Freigegebene Annotationen anderer Personen lassen sich über den Button «Spuren verwalten» ein- und ausblenden.

Weitere Spuren hinzufügen:

- ⑦ Der Button «+ Spur hinzufügen» fügt weitere Annotationspuren hinzu.



7. Annotationen exportieren

Ansicht ▾ Verarbeiten ▾ David Graf ▾

Für Statistik exportieren
Für Statistik exportieren (Excel)
Drucken

Annotationen ausblenden

Die Annotationen lassen sich als CSV- oder Excel-File exportieren. Zu finden sind diese Möglichkeiten unter «Verarbeiten» (oben rechts).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ID	Creation date	Last update	Author nickname	Author mail	Track name	Leadin	Leadout	Duration	Text	Category name	Label name	Label abbreviation	Scale name	Scale value name	Scale value value
2	7670	08T15:09:27Z	08T15:09:27Z	admin	admin@localhost	Privat	00:03:35	00:03:35	00:00:00	hall	Begrüssung	hall		3		

Support:

Für technische und methodisch-didaktische Fragen zum Einsatz von Videoannotationen in Ihrer Lehrveranstaltung.

info.ilub@unibe.ch, Tel. 031 684 82 72